



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 35/02
Погодження маршруту руху транспортного засобу під
час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)
Управління патрульної поліції в Луганській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Затверджено

Наказ

Департаменту патрульної
поліції

08.09.2017 року № 4313

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг в якому здійснюється обслуговування.	Центр надання адміністративних послуг у місті Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Гетьманська 63, м. Лисичанськ, 93100
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 15.00 середа з 10.00 до 17.00 субота з 8.00 до 13.00 неділя вихідний Центр працює без перерви на обід
3. Телефон/факс, (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (06451)7-32-47,7-33-19, 7-37-23 (095)655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5. Акти Кабінету міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг,

		які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 26.07.2004 № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами),
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ Департаменту патрульної поліції від 20 травня 2016 № 1023/26 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Луганській області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення дорожнього перевезення небезпечних вантажів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) Заява встановленого зразка;</p> <p>2) копія свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезення вантажів;</p> <p>3) копія ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;</p> <p>4) копія свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів;</p> <p>5) копія чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>6) копії додаткового погодження або дозволу інших компетентних органів у разі перевезення небезпечних речовин або виробів (за необхідності);</p> <p>7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника.</p> <p>8) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги</p> <p>Для переоформлення погодження:</p> <p>- В разі зміни найменування перевізника (а в разі якщо перевізником є фізична особа – підприємець – прізвища, імені, по батькові) подається заява та документи, що підтверджують зміни.</p>

		<p>– В разі зміни місцезнаходження перевізника подається заява та документи, що підтверджують зміни.</p> <p>– В разі зміни в маршруті руху транспортного засобу, що перевозить небезпечний вантаж подається заява про зміни.</p> <p>- В разі зміни транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення вантажу подається заява про зміни.</p> <p>Для видачі дубліката погодження:</p> <p>- Заява про втрату або пошкодження погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.</p> <p>Для анулювання погодження:</p> <p>- Заява про анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.</p> <p>– Заява та документи, що підтверджують припинення юридичної особи перевізника.</p> <p>– Заява та документи, що підтверджують припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця.</p> <p>Погодження анулюється в разі установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.</p> <p>Погодження анулюється в разі настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, провадження виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створюють загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (з документом, що встановлює особу), через уповноваженого представника (з документом, що встановлює особу та документами, що підтверджують повноваження)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно (лише для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів).

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	95,00 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції Рахунок: 37119055092745 МФО: 820172 Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ Код ЄДРПОУ 40108646 Призначення платежу: *;10191904;017031;zz;ЄДРПОУ/іпн; Плата за погодження маршрутів. Без ПДВ.</p> <p>zz-кількість послуг. ЄДРПОУ/іпн-вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником неповного пакету документів 2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів 2. Мотивована відмова у його видачі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (з документом, що встановлює особу), через уповноваженого представника (з документом, що встановлює особу та документами, що підтверджують повноваження)
16.	Примітка	-